Принято
Общим собранием работников
Протокол № 2 от 20.08.2013г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детского сада № 15 «Теремок»
_____М.В. Попова
Приказ № 83 от 02.09.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, части 4 статьи 26, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30). Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Теремок» г. Котовска Тамбовской области (Далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения. являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом учреждения.

II. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению демократических, коллегиальных, форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, другие локальные акты:
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе
- формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;
- заключение ежегодного отчета представительного органа от работников и Администрации Учреждения по выполнению коллективного договора:
выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы орган, возглавляющего забастовку.

IV. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, в том числе осуществляющие трудовую функцию на условиях внешнего совместительства.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов. находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее

чем за семь дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, и оно не реже одного раза в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует пе менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51 % присутствующих;
- обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее пяти дней после прошедшего заседания.

V. **Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива:
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня:
- выступающие лица;
- ход обсуждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоков ведется от начала учебного года.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.